



1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС Школы.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью формирования ЭИОС Школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательной деятельности;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательной деятельности, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

## **3. Формирование и функционирование**

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.



3.3. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.4. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей.

3.5. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

3.6. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

#### **4. Структура ЭИОС**

4.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт Школы
- локальная сеть Школы;
- АИС модули «Электронный журнал» и «Электронный дневник»;
- ФГИС «Моя школа»;
- ИКОП «Сферум»;
- каталог Цифрового образовательного контента (ЦОК);
- Единое содержание общего образования;
- ФИС ОКО;
- Е-услуги. Образование;
- РДДМ «Движение первых»;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации образовательной деятельности взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

АИС модули «Электронный журнал» и «Электронный дневник» обеспечивают автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно - тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум» и каталог «ЦОК» обеспечивают организацию и осуществление коммуникативного взаимодействия, доступа к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для всех участников образовательной деятельности.

Информационно - правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с Российским законодательством.

#### **5. Требования к функционированию ЭИОС**

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:



- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации;
- требования к локальной сети;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

5.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3. Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.2.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

5.3. Требования по защите информации.

Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу.

5.4. Требования к локальной сети.

Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную локальную вычислительную сеть, для всех пользователей должен быть обеспечен из вычислительной сети постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям.

5.5.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС всем пользователям Школы.

5.5.2. Доступ к образовательным и интернет-ресурсам организован по защищенным каналам связи с применением автоматического сквозного шифрования данных через Единую сеть передачи данных (ЕСПД), что позволяет гарантировать безопасность и конфиденциальность передаваемых сведений.

5.5.3. Доступ к образовательным и интернет-ресурсам обучающихся организован с использованием контентной фильтрации, блокирующей запрещенные Роскомнадзором сайты.

5.5.4. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.

5.6. Требования к пользователям ЭИОС.

Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающихся



семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению образовательной деятельности согласно ФГОС.

## **6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС**

6.1. ЭИОС школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах.

- Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в пункте «Информация об описании образовательных программ».

6.2. Доступ к персонализированной части ЭИОС, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Школы через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Школы.

Личная учетная запись пользователя Школы содержит:

- логин;
- адрес электронной почты;
- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 5.1 настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес электронной почты пользователя Школы;
- обеспечивает пользователю Школы бесперебойный доступ к личной почте и к персонализированной части ЭИОС школы;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Школы осуществляется администратором.

## **7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

7.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем.

7.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора.